

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง  
 ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๘๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๘๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๘๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๘๕๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๕	จ้างเหมาพัสดุภัณฑ์ EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๘๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๗	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ สี ๘,๐๒๒.๕๐ บาท	๑๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) ๕,๘๕๕ บาท	๑๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓ วัน	๑๕ เม.ย. ๖๓	

(นางสาววัลรัตน์ นิรามนต์ )  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุศย์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุศย์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเชียง  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง