



รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
อำเภอหนองหาน
จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในตำบลบ้านเชียง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงซึ่งจะ ช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเชียง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบล บ้านเชียง/ชุมชนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น

คัดเลือกจำนวน ๒ คน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช่ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

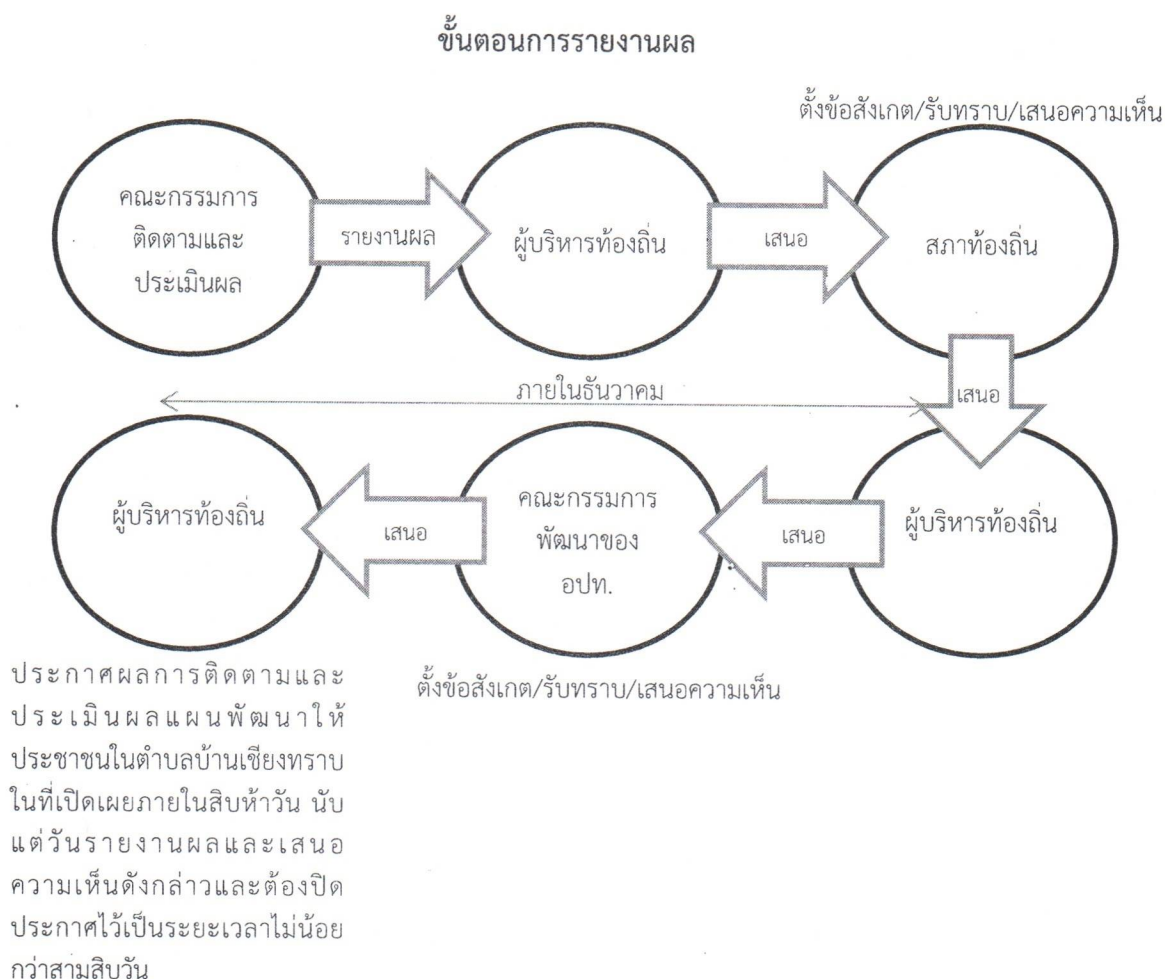
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาก็ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอหนองหานและจังหวัดอุดรธานีด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร)โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

สังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลบ้านเชียง/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลบ้านเชียง

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

คำขวัญ

อนุรักษ์ห้วยเหี้ยโฮมธารน้ำใส ประเพณีจุดบั้งไฟบุญสงกรานต์
องค์พระเจดีย์สุวีโรงามล้ำ หัตถกรรมปั้นหม้อลายเขียนสี

วิสัยทัศน์

“บ้านเชียงน่าอยู่ ควบคู่การบริหารจัดการที่ดี ผู้คนดีมีวัฒนธรรม การศึกษาเลิศล้ำ
น้อมนำระบบเศรษฐกิจพอเพียง ชี้อ่เสียงมรดกโลก ๕,๐๐๐ ปี”

พันธกิจ

๑. ปรับปรุงและพัฒนากระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน ตามความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวของตำบลในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการประกอบอาชีพและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมการสาธารณสุข และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๕. รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระเบียบสังคมในชุมชนและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ
๖. พัฒนากองการและระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารการปกครอง ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ไฟฟ้า ประปา เพียงพอและทั่วถึง
๒. ประชาชนอยู่ดีกินดีและมีอาชีพรายได้พอเพียง
๓. มีสภาพแวดล้อมในชุมชนที่ดี และประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๔. มีการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน
๕. ชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นของยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 แผนงานเคหะและชุมชน
 - 1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
 - 2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - 2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - 3.1 แผนงานสาธารณสุข
 - 3.2 แผนงานการเกษตร
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว
 - 4.1 แผนงานการศึกษา
 - 4.2 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี
 - 6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี
รายงานผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 11 ซอยตองหึง - บ้านพ่อชาติ	กองช่าง	มี.ค.64		488,800	488,800	✓			
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 14 (เทพ์คอนกรีตเดิม)จากแยกบ้านนายวิชัย - บ้านนาย	กองช่าง	มี.ย.64		255,840	255,840	✓			
3	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างจากบ้านนายเสนห์ - บ้านนายสำราญ ใจเหลือม หมู่ 9	กองช่าง	ม.ค - ก.ค 64		80,000	69,292.70	✓			
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเชียง หมู่ 13 เชื่อมถนนลาดยางบ้านคำผักกูด	กองช่าง	พ.ค 64		218,400	218,400	✓			
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 ซอยสิงค์แสนบ้านผู้ใหญ่บ้าน	กองช่าง	เม.ย 64		137,800	137,800	✓			
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 ซอยแดนผการัตน์	กองช่าง	เม.ย 64		96,720	96,720	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดุน หมู่ 5 แยกโรงสีพ่อทองม้วน-บ้านนางมีนา	กองช่าง	มิ.ย 64		312,000	312,000	✓			
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 (ซอยจันทร์เพ็ง)	กองช่าง	มี.ค 64		117,000	117,000	✓			
9	โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 14 สี่แยกบ้านนายวิชัย ไสโยธา-แยก รร.บ้านดุนประชารัฐ	กองช่าง	ก.ค 64		75,900	75,900	✓			
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 10 สายทางสระหลวง-นาพ่อชาญชัย	กองช่าง	พ.ค 64		345,800	345,800	✓			
11	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง	กองช่าง	ก.ค 64		90,000	90,000	✓			
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ 3 สายทางนางสัมฤทธิ์ แก้ววิเชียร	กองช่าง	ส.ค 64		488,800	488,800	✓			
13	โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ 7	กองช่าง	ม.ค-ก.ค 64		220,000	195,671.98	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	งบลงทุน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จัดซื้อเครื่องตบดิน	กองช่าง	ม.ค-ก.พ 64		21,000	20,000	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตและสังคม

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อ.หนองหาน	สำนักปลัด	ม.ค-ก.ย64		30,000	30,000	✓			
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	ธ.ค63-ก.ย64		5,000	5,000	✓			
3	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ บริการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล	กองสวัสดิการฯ	ม.ค-ก.ย64		20,000				✓	
4	โครงการป้องกันแก้ไขปัญหามารยาทต่อเด็ก สตรี และ บุคคลในครอบครัว	กองสวัสดิการฯ	ม.ค-ก.ย64		10,000				✓	

30

30

30

[illegible]

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุขและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพให้ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน และ อสม.	กองสวัสดิการฯ	เม.ย.-พ.ค.63		30,000				✓	โอนลด
2	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมสุ ...	กองสวัสดิการฯ	ม.ค-เม.ย		45,000	16,260	✓			
3	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์	กองสวัสดิการฯ	ธ.ค 62		10,000				✓	โอนลด
4	โครงการสร้างพลังชุมชนเพื่อลดขยะมูลฝอย	กองสวัสดิการฯ	ม.ค-ก.ย64		20,000	9,660	✓			
5	โครงการตรวจสอบข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอด	กองสวัสดิการฯ	เม.ย.-พ.ค.63		5,000				✓	
6	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	กองสวัสดิการฯ	ม.ค 63		180,000				✓	
7	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สวัสดิการสังคม	ม.ค-มิ.ย 64		30,000	23,820	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุขและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการปลูกป่าชุมชน	กองสวัสดิการฯ	พ.ศ.-ส.ค64		10,000				✓	โอนลด
2	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กองสวัสดิการฯ	ม.ค-ก.ย 64		30,000				✓	โอนลด

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. ยุทธศาสตร์ด้านการการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมนันทนาการและการกีฬา ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

4.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียน	กองการศึกษาฯ	มี.ค. - เม.ย 64		30,000				✓	โอนลด
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (วัสดุการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน อาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 รายการ	กองการศึกษาฯ	ต.ค -ก.ย 64		808,130	756,620	✓			
3	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษาฯ	ต.ค -ก.ย 64		685,700	593,058.38	✓			
4	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์	กองการศึกษาฯ	มี.ค - เม.ย 64		100,000	100,000	✓			
5	อุดหนุนอาหารกลางวัน	กองการศึกษาฯ	ต.ค -ก.ย 64		1,012,000	930,000	✓			
6	อุดหนุนโครงการคุณธรรม จริยธรรม	กองการศึกษาฯ	มี.ค - เม.ย 64		30,000				✓	
7	โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษาฯ	ต.ค-ก.ย 64		20,000	9,150	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. ยุทธศาสตร์ด้านการการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมนันทนาการและการกีฬา ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

4.1 แผนงานการศึกษา

[illegible]

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. ยุทธศาสตร์ด้านการการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมนันทนาการและการกีฬา ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

4.2 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีแหล่งโบราณคดีมรดกโลกบ้านเชียง (จัดขบวนแห่ในงานเฉลิมฉลองมรดกโลกบ้านเชียง)	กองการศึกษาฯ	กพ. 63		70,000				✓	โอนลด
2	อุดหนุนโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (ประเพณีเข้าพรรษา)	กองการศึกษาฯ	ก.ค 63		20,000				✓	โอนลด
3	อุดหนุนโครงการกีฬาสัมพันธ์ 3 โรงเรียน	กองการศึกษาฯ	มี.ค. -เม.ย.63		20,000	20,000	✓			
4	โครงการสภาเด็กและเยาวชน	กองการศึกษาฯ	มี.ค. - เม.ย 63		77,000	71,550	✓			
5	โครงการจัดแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน ประชาชน ผู้นำท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	มี.ค-เม.ย.64		50,000				✓	โอนลด

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	ธ.ค -ม.ค เม.ย 64		30,000	23,420	✓			
2	โครงการกู้ชีพกู้ภัยตลอด 24 ชั่วโมง	สำนักปลัด	ต.ค - ก.ย 64		222,520	199,925	✓			
3	โครงการปรับปรุงรถกู้ชีพ	สำนักปลัด	ต.ค - ก.ย 64		100,000	100,000	✓			
4	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค -ก.ย64		200,000				✓	โอนลด
5	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด สวสดีการฯ	ม.ค-ก.ย64		35,000	32,796	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อฮอนด้าพร้อมกล่องเสียง	สำนักปลัด	ม.ค-ก.ย 64		7,500	7,500	✓			
2	จัดซื้อชุดดับเพลิง	สำนักปลัด	ม.ค-ก.ย 64		90,000				✓	

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.2 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	เงินสำรองจ่าย(ช่วยเหลือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย)	สำนักปลัด	ต.ค63-ก.ย64		300,000	199,925	✓			
2	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	สำนักปลัด	ต.ค63-ก.ย64		118,436	82,653	✓			
3	เงินสมทบกองทุนทดแทน	สำนักปลัด	เม.ย-ก.ค 64		6,400	6,353	✓			
4	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ต.ค63-ก.ย64		349,000	349,000	✓			
5	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	กอง สวัสดิการ	ต.ค63-ก.ย64		180,000	180,000	✓			
6	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กอง สวัสดิการ	ต.ค63.-ก.ย 64		48,000	42,000	✓			
7	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กอง สวัสดิการ	ต..ค63 -ก.ย 64		5,800,000	5,481,300	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.2 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
8	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	กอง สวัสดิการ	ต.ค63 -ก.ย 64		1,920,000	1,395,000	✓			
9	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	พ.ย63-พ.ค64		100,000	100,000	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	ทุกส่วน	พ.ย 64		470,000			✓		กันเงิน 1,006,040
2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์และแบบประเมิน ก.ท. กำหนด	สำนักปลัด	ม.ค -ก.ย 64		10,000				✓	
3	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือบุตร	ทุกส่วน	เม.ย.-ต.ค.64		125,000	124,100	✓			
4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุภาครัฐ	ทุกส่วน	ม.ค -ก.ย 64		45,000	138,350	✓			
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสวัสดิการ	เม.ย.-ต.ค.64		210,000	336,354	✓			
6	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ทุกส่วน	ต.ค -ก.ย 64		426,000	345,333.54	✓			
7	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ (รับรองประชุมสภา/คณะกรรมการ/รับรองตอนรับบุคคล)	สำนักปลัด	ต.ค-ก.ย 64		20,000	3,807	✓			
8	ค่าตอบแทนหรือป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร)	สำนักปลัด	ต.ค-ก.ย 64		60,000	24,500	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
9	โครงการกิจกรรม 5 ส สร้างสุขในสำนักงาน	สำนักปลัด	ม.ค -ก.ย 64		5,000	2,940	✓			
10	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	ต.ค 62 - ก.ย 63		50,000	41,316.34	✓			
11	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	ม.ค ก.ย 63		350,000				✓	โอนลด
12	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	ม.ค-ก.ย 64		5,000	16,890.00	✓			
13	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักปลัด	ม.ค -ก.ย 64		7,000	6,000	✓			
14	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ทุกส่วน	ต.ค -ก.ย 64		170,000	129,756.23	✓			
15	วัสดุสำนักงาน	ทุกส่วน	ม.ค -ก.ย 64		140,000	54,555.65	✓			
16	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	ม.ค - ก.ย 63		3,000				✓	โอนลด

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
17	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด ,กองช่าง สวัสดิการ	ม.ค ก.ย 64		106,240	119,370	✓			
18	วัสดุงานบ้านงานครัว	ทุกส่วน	ม.ค -ก.ย 64		42,160	29,952	✓			
19	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด กองช่าง	ม.ค - ก.ย 64		30,000	8,980	✓			
20	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด กองช่าง สวัสดิการฯ คลัง	ต.ค - ก.ย .64		185,000	150,322	✓			
21	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด กองการศึกษา	ม.ค - ก.ย 64		20,000				✓	โอนลด
22	วัสดุคอมพิวเตอร์	ทุกส่วน	ม.ค - ก.ย 64		135,000	110,550	✓			
23	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	กองการศึกษาฯ	ต.ค-ก.ย 64		1,000	750	✓			
24	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	สำนักปลัด	ต.ค - ก.ย 64		270,000	298,091.93	✓			
25	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรศัพท์)	สำนักปลัด	ต.ค - ก.ย 64		1,000	2.14	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
26	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการไปรษณีย์)	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค - ก.ย. 64		6,000	396	✓			
27	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม)	สำนักปลัด	ต.ค - ก.ย. 64		100,000	86,028	✓			
28	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน ฯ	สำนักปลัด	ธ.ค - ก.ย. 64		270,000	269,968	✓			
29	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	ม.ค - ก.ย. 64		70,000				✓	โอนลด
30	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของ อบต.บ้านเชียง	สำนักปลัด	พ.ย- ธ.ค 64		18,000	10,000	✓			
31	โครงการปรับปรุงห้องประชุมหลังเก่า	สำนักปลัด	ม.ค-ก.ย. 64		100,000	170,000	✓			
32	โครงการเงินอุดหนุนปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ งานสำคัญของชาติและงานรัฐพิธี อำเภอหนองหาน	สำนักปลัด	ธ.ค-เม.ย 64		8,000	8,000	✓			
33	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	ม.ค - ก.ย. 64		10,000				✓	โอนลด
34	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	กองคลัง	ธ.ค -เม.ย 64		10,000	1,830	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
35	โครงการเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี ในการจัดงานประจำปีทุ่งศรีเมือง	สำนักปลัด	ต.ค - ก.ย 64		15,000				✓	
36	โครงการเงินอุดหนุนการจัดขบวนแห่ในงานทุ่งศรีเมือง	สำนักปลัด	ธ.ค - ม.ค 64		15,000				✓	
37	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ม.ค - ก.ย 64		20,000	20,000	✓			
38	โครงการต่อเติมห้องทำงานกองคลัง	กองคลัง	ม.ค - ก.ย 64		100,000	100,000	✓			
39	โครงการขอรับเงินอุดหนุนส่งเสริมป้องกันโรคและอำนวย ความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงบริการปฐมภูมิ	สำนักปลัด	ม.ค-ก.ย 64		20,000	20,000	✓			
40	โครงการโรงพยาบาลสนาม ศูนย์อภัยพิบัติหนองหาน ระดับอำเภอ	สำนักปลัด	ก.ค-ก.ย 64		200,000	200,000	✓			
41	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ทุกส่วน	ต.ค -ก.ย 64		20,000				✓	
42	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	ก.ค-ส.ค 64		2,000	1,240	✓			

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

รายงานการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ ที่อนุมัติ	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	13	13	2,927,060	2,892,024.68	16	กองช่าง
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	1	21,000	20,000	0.12	กองช่าง
รวม	14	14	2,948,060	2,912,024.68	16	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตและสังคม						
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	4	65,000	35,000	0.21	สวัสดิการฯ
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	2	10,000	9,000	0.05	สวัสดิการฯ
รวม	5	6	75,000	44,000	0	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุขและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
3.1 แผนงานสาธารณสุข	7	7	320,000	49,740	0.30	สวัสดิการฯ
3.2 แผนงานการเกษตร	2	0	40,000	0	0.00	สวัสดิการฯ
รวม	9	7	360,000	49,740.00	0	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการและการกีฬา ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว						
4.1 แผนงานการศึกษา	8	8	2,695,830	2,397,728.38	14	การศึกษา
4.2 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	5	237,000	91,550	1	การศึกษา
รวม	13	13	2,932,830	2,489,278.38	15	

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	7	7	685,020	363,641	2	สำนักปลัด
5.2 แผนงานงบกลาง	9	11	8,821,836	7,836,231	47	สำนักปลัด
รวม	16	18	9,506,856	8,199,872	49	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการที่ดี						
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	42	42	4,035,700	2,895,082.83	17	ทุกส่วน
รวม	42	42	4,035,700	2,895,082.83	20	
รวมทั้งสิ้น	99	100	19,858,446	16,589,997.89	100	

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
๓. ได้รับงบประมาณล่าช้า
๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป
๒. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้
๓. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยประชาชนผู้สนใจสามารถขอรับทราบรายละเอียดข้อมูล การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง