



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

แผนดำเนินการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนดำเนินการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๔. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๓. เป้าหมาย

- ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๒. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

- งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง มีแนวทางการปฏิบัติงานและแผนงานดำเนินงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง มีการจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง มีการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง สะดวกและรวดเร็วในการลดเวลา ขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

๔. ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ มีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงมากยิ่งขึ้น

๘. ผู้รับผิดชอบแผน

- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๙. งบประมาณ

- ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงมีแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. ออกเอกสารหลักฐานการรับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน


๑. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๒. ออกหนังสือ, จัดทำประกาศแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๓. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีผ่าน Social
๔. ประยุกต์ พัฒนา ปรับปรุง รูปแบบภาษีต่าง ๆ ให้มีความสะดวกเหมาะสมกับบริบทการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๖. ตรวจสอบการรายงานประสานงานด้านภาษีฯ กับองค์กรภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี
๗. ออกเอกสารหลักฐานการรับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี
๘. ควบคุมตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี
๙. ตรวจสอบความถูกต้องการชำระค่าภาษีเงินเพิ่มที่เกี่ยวข้อง
๑๐. แจ้งผลการประเมินค่าภาษี
๑๑. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๑๒. ประสานรายงานข้อมูลกรณีอุทธรณ์ภาษี
๑๓. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๑๔. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๑๕. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ


ผู้อำนวยการกองคลัง


๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๒. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๓. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. ควบคุมติดตามการรายงานประสานงานด้านภาษีฯ กับองค์กรภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี


คณะผู้บริหาร

- ๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี
- ๒. ออกคำสั่งพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้อง การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
- ๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มียื่นแบบภายในกำหนด
- ๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- ๕. แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
 (นางสาวสุกานดา ป้องขวาพล)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ
 (นางวัชรีย์ ใจบุญ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ
 (นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ
 (นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๒ แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๓ สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๔ ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๕ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๖ ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔
	๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ธันวาคม ๒๕๖๔
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินและอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี(ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕
	กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕

	นับเป็น ๑ เดือน	
	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกิน กำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม. ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๕
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๕
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๔
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๔
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕
	๓. ชักดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๕		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๕
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการให้บริการการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	ตุลาคม ๒๕๖๔	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๔ /ออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ค่าธรรมเนียมบาง ประเภท ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ และออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนอก สถานที่ในบางประเภท
๒.	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓.	ธันวาคม ๒๕๖๔	
๔.	มกราคม ๒๕๖๕	รับชำระที่ อบต.บ้านเชียง และออกบริการนอกสถานที่
๕.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	รับชำระที่ อบต.บ้านเชียง และออกบริการนอกสถานที่
๖.	มีนาคม ๒๕๖๕	รับชำระที่ อบต.บ้านเชียง และออกบริการนอกสถานที่
๗.	เมษายน ๒๕๖๕	รับชำระที่ อบต.บ้านเชียง และออกบริการนอกสถานที่
๘.	พฤษภาคม ๒๕๖๕	รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ และเร่งรัดการจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ที่ค้างชำระ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง (บริการทั้งในและนอก- สถานที่)
๙.	มิถุนายน ๒๕๖๕	
๑๐.	กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๑๑.	สิงหาคม ๒๕๖๕	
๑๒.	กันยายน ๒๕๖๕	
๑๓.	ตุลาคม ๒๕๖๕	
๑๕.	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และออกบริการนอกสถานที่ในการ ให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในบางประเภท
๑๕.	ธันวาคม ๒๕๖๕	