

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดแจ้งใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ๑๑,๓๑๐ บาท	๒๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ม.ค.	๓ วัน	๒๐ ม.ค. ๖๔	
๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) ๕,๘๘๓ บาท	๒๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ม.ค.	๓ วัน	๒๐ ม.ค. ๖๔	
๑๐	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการ) ๒,๐๕๐ บาท	๑๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ม.ค.	๓๐ วัน	๒๐ ม.ค. ๖๔	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๑๑	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ภาษี ๒๕๖๔	๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ม.ค.	๗ วัน	๒๖ ม.ค. ๖๔	
๑๒	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับนักเรียน ใน ศพด. จำนวน ๒ แห่ง ๑๓,๒๕๑.๖๐ บาท	๔๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ม.ค.	๓๐ วัน	๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๓	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับนักเรียน โรงเรียนในสังกัด สพฐ.จำนวน ๓ แห่ง ๓๑,๒๕๑.๘๐ บาท	๔๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ม.ค.	๓๐ วัน	๒๙ ม.ค. ๖๔	

(นางสาววิรัตน์ นيرانนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางรังโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง