



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคล ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญของราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารงานบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประวิทธิ คำขุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผน...

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ประกาศรับสมัครและเลือกสรร และแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และ ประกาศรายชื่อ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญา	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด (ดำเนินการกรณีมี ตำแหน่งว่าง)
๓	การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อ เปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ	-ร้องขอให้ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการแทน	๒๑,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
๔	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อม ส่งเอกสารหลักฐานให้ อบต. -ตรวจสอบคุณสมบัติ/แจ้งผลรับโอน -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน ผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน -เสนอนายกฯออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๖	กิจกรรมเสริมสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-จัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้ารับการ อบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	จัดอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
๓	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ที่มีลักษณะเนื้อหา สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อ ความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

