

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง  
ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๗๕๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๕	จ้างเหมาพัสดุพัสดุ-พัสดุ EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	
๗	จ้างเหมาคนงานบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี ๘,๐๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	
๘	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อสีน ๑๑,๙๓๒.๕๐ บาท	๑๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ย. ๖๒	

(นางสาวธวิรัตน์  
จิรานนท์ )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง