

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผ.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง เข้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑๕	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	๖.ค.	๓๐ วัน	๒๗ ๖.ค. ๖๒	
๑๖	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	๖.ค.	๓๐ วัน	๒๗ ๖.ค. ๖๒	
๑๗	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	๖.ค.	๓๐ วัน	๒๗ ๖.ค. ๖๒	ไม่มีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๑๘	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๗๔๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	๖.ค.	๓๐ วัน	๒๗ ๖.ค. ๖๒	
๑๙	จ้างเหมาตู้พิมพ์-гүй EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	๖.ค.	๓๐ วัน	๒๗ ๖.ค. ๖๒	
๒๐	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๕๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	๖.ค.	๓๐ วัน	๒๗ ๖.ค. ๖๒	
๒๑	จ้างเหมาคานงานบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี ๘,๐๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	๖.ค.	๓๐ วัน	๒๗ ๖.ค. ๖๒	

(นางสาวธวัลรัตน์ นيرانนท์)
เจ้าหน้าที่สด
หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง