



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ที่ อด.๘๕๘๐๑/ ศ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สดสีชมพู

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงมีความประสงค์จะขอจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สดสีชมพู ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างคือ เพื่อจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด
 ๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ
- จ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด ขนาดเส้นรอบวง ๑ เมตร พร้อมซื้อหน่วยงาน จำนวน ๑ พวง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท.(-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน... บาท

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๑,๐๐๐ บาท.(-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ...๓... วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆเห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้ง

.....นายสามารถ ศรีพัฒนางกูร

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ